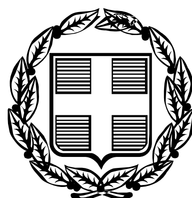


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2362**

13 Δεκεμβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθορισμός του χρόνου έναρξης λειτουργίας του Τελωνείου Κισσάμου, του Νομού Χανίων, ως Τελωνείο Β΄ τάξης. 1

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνση Ενέργειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας, καθώς και της Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων και των τμημάτων αυτής του δικαιώματος Υπογραφής «Με εντολή Υπουργού». 2

Μεταφορά κενών οργανικών θέσεων ΕΤΕΠ. 3

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφάλματος στην υπ’ αριθμ. ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.15/18/17543 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών. 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1116405/1115/0006Β (1)

Καθορισμός του χρόνου έναρξης λειτουργίας του Τελωνείου Κισσάμου, του Νομού Χανίων, ως Τελωνείο Β΄ τάξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 32 του ν. 1828/1989 «Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις» (Α΄ 2), όπως αντικαταστάθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 2443/1996 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Τελωνειακού Κώδικα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 265).

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το «άρθρο πρώτο» του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

γ) Του άρθρου 429 του π.δ. 551/1988 «Οργανισμός Νομαρχιών (Οργάνωση Οικονομικών Υπηρεσιών)» (Α΄ 259), όπως έχει αντικατασταθεί με τις διατάξεις του άρθρου 57 του π.δ. 117/2006 «Αναδιοργάνωση των Περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών, τροποποίηση του π.δ/τος 551/1988 (Α΄259) και άλλες οργανωτικές διατάξεις» (Α΄ 117).

2. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ως χρόνο έναρξης λειτουργίας του Τελωνείου Κισσάμου, της περιοχής του Νομού Χανίων, ως Τελωνείου επιπέδου Β΄ τάξης, την 2.1.2008.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. Δ15/Α΄/Φ19/οικ. 23972 (2)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνση Ενέργειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας, καθώς και της Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων και των τμημάτων αυτής του δικαιώματος Υπογραφής «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

2. Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 2026/1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43 Α΄).

4. Του π.δ. 381/1989 (ΦΕΚ 168 Α΄) «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 191/1996 (ΦΕΚ 154 Β΄) σε συνδυασμό με το π.δ. 27/1996

«Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19 Α΄).

5. Το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85 Α΄) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

6. Του π.δ. 341/1990 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 135 Α΄).

7. Της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 103/1991 (ΦΕΚ 140 Α΄) «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού» όπως τροποποιήθηκε με την όμοια 83/1992 (ΦΕΚ 127 Α΄).

8. Του π.δ. 92/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και τις διανομαρχιακού επιπέδου αρχές του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 38 Α΄).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2005 (ΦΕΚ 193 Α΄) «Σύσταση Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας και Τμήματος Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

10. Του νόμου 3438/2006 (ΦΕΚ 33 Α΄) «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής - Ρύθμισης θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης».

11. Του π.δ. 54/2006 «Διάρθρωση, αρμοδιότητες και στελέχωση της Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων (ΔΕΔΑΚ)» (ΦΕΚ 58 Α΄).

12. Του π.δ. 206/2007 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 232 Α΄).

13. Της υπ' αριθμ. οικ. 176/27.9.2007 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Διορισμός Γενικού Γραμματέα στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 421/ΥΟΔΔ/3.10.2007).

14. Της υπ' αριθμ. Δ15/Α΄/Φ19/οικ.19955/8.10.2007 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Σταύρο Καλαφάτη και Γεώργιο Βλάχο» (ΦΕΚ 1982/Β΄/9.10.2007).

β) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

γ) Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα των γενικών διευθύνσεων ενέργειας, φυσικού πλούτου και διοικητικής υποστήριξης υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης (Τομέας Ενέργειας):

Α) Κατάστασης προσωπικού και ειδικότερα:

1) Ερωτημάτων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με:

1α) Την κατάρτιση πινάκων προακτέων και την επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων.

1β) Τις μεταθέσεις, αποσπάσεις και πάσης φύσεως μετατάξεις.

1γ) Την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

2) Κύρωσης των πινάκων προακτέων υπαλλήλων

3) Τοποθέτησης νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων.

4) Τοποθετήσεων προσωπικού, ύστερα από διορισμό, μετάταξη, μετάθεση σε υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου.

5) Έγκρισης άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

6) Μετακίνησης υπαλλήλων του Υπουργείου σε αποστολές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

7) Κατάστασης αργίας ή διαθεσιμότητας των υπαλλήλων.

8) Χορήγησης αδειών, πάσης φύσεως των Γενικών Διευθυντών.

9) Χορήγησης κανονικών άδειών των Διευθυντών καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές του πάσης φύσεως προσωπικού.

10) Έγκρισης παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

11) Χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους.

12) Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

13) Συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Β) Οικονομικά:

1) Αυξομειώσεις πιστώσεων από έργο σε έργο του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του αυτού φορέα.

2) Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

3) Ορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστού που προβλέπεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 194902/22.11.1969 απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ) «Περί της διαδικασίας πληρωμής σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 102131/4187/8.9.1977 όμοια.

4) Υποβολής προτάσεων προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για ένταξη έργων και μελετών του ΥΠ.ΑΝ. και των εποπτευομένων από αυτό φορέων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Γ) Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Δραστηριοτήτων, καθώς και άλλων θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος και συγκεκριμένα:

1) Παρακολούθησης και συντονισμού ενεργειών για την ελληνική συμμετοχή σε προγράμματα χρηματοδοτήσεων από τα κοινοτικά όργανα.

2) Έγκρισης επενδυτικών σχεδίων για τη χρηματοδότησή τους από διεθνείς οργανισμούς εκτός επενδυτικών σχεδίων που αφορούν τους αγωγούς φυσικού αερίου καθώς και τους αγωγούς πετρελαίου.

3) Προτάσεων για υπαγωγή επενδύσεων σε αναπτυξιακούς νόμους.

Δ) Σε θέματα του Αυτοτελούς Τμήματος διαχείρισης προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης (Α.Τ.Δ.Π.Ε.Ε.) και συγκεκριμένα:

Σε κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης (Α.Τ.Δ.Π.Ε.Ε.), εκτός από την έκδοση αποφάσεων ένταξης των έργων στα προγράμματα που υλοποιεί ή και παρακολουθεί το Α.Τ.Δ.Π.Ε.Ε., αποφάσεων σχετικών με την κατακύρωση του αποτελέσματος διαγωνιστικών διαδικασιών ή απ' ευθείας ανάθεσης ή ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων.

Ε) Σε θέματα που εμπίπτουν στο συντονισμό δράσεων και πολιτικών που σχετίζονται με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Ανταγωνιστικότητας.

Ζ) Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων (ΔΕΔΑΚ) του Υπουργείου Ανάπτυξης:

1) Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της ΔΕΔΑΚ.

2) Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα διοικητικά δικαστήρια.

3) Αποφάσεις συγκρότησης κλιμακίων ΚΕΔΑΚ.

4) Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών για την αποσφράγιση των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων.

5) Πράξεις θέσης στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν προκύπτει παράβαση ύστερα από την σχετική απάντηση των αρμοδίων Αρχών, όπως υποθέσεις δειγμάτων καυσίμων που βρέθηκαν κανονικά από το Γ.Χ.Κ.

6) Τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Για τα λοιπά θέματα των γενικών διευθύνσεων ενέργειας, φυσικού πλούτου και διοικητικής υποστήριξης υπηρεσιών ασκούνται οι αρμοδιότητες του άρθρου 50 του π.δ. 63/2005 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

Άρθρο 2

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού».

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφει τις πράξεις, αποφάσεις και τα έγγραφα των επόμενων παραγράφων:

1. Τα έγγραφα και τις πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του άρθρου 78 παράγραφος 2 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α΄) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και αφορούν:

α) Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σε αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητος των αποτελεσμάτων τους.

β) Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

γ) Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

δ) Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

2. Τα έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής του Διεύθυνσης.

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Υπηρεσιών, σε δεύτερο βαθμό, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής του Διεύθυνσης.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών προσώπων που δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Τις αποφάσεις τοποθετήσεων σε Υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου σπουδαστών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης για πρακτική εξάσκηση, καθώς και διορισμού εκπαιδευτών των ανωτέρω.

6. Τα έγγραφα διαβίβασης στη Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.

7. Τις αποφάσεις έγκρισης παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.

8. Τις θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτόν.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού».

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφουν τις πράξεις, αποφάσεις και τα έγγραφα των επόμενων παραγράφων:

ΓΕΝΙΚΑ

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων

1. Τις εγκυκλίους και τα έγγραφα προς τις Υπηρεσίες αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Τις θεωρήσεις ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των υπαλλήλων, που υπάγονται σε αυτούς.

3. Τις αποφάσεις σύστασης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων.

4. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς τους κατ' εφαρμογή του άρθρου 16 ν. 1599/1986.

5. Τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στη Διεύθυνσή τους.

6. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών.

7. Πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων

1. Τις εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγησή τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

2. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

3. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

4. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Τις εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

6. Τα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν τη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα.

8. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

Άρθρο 5

ΕΙΔΙΚΑ

Στους Προϊστάμενους Διευθύνσεων και συγκεκριμένα:

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.), για αυξομείωση προβλέψεων επί θεμάτων προσωπικού.

2. Τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων, πλην των κανονικών αδειών των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Τις Πράξεις καταβολής αποζημίωσης στους υπαλλήλους με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, λόγω λύσεως της σύμβασής τους.

4. Τα έγγραφα τα αποστελλόμενα προς τους εποπτευόμενους φορείς του υπουργείου, επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Τα έγγραφα προς τα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Ιδιώτες, επί ερωτημάτων σχετικών με τους εποπτευόμενους φορείς.

6. Τις θεωρήσεις των καταστάσεων κίνησης, εξόδων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων ή ημερήσιας αποζημίωσης των Διευθυντών.

7. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου, μεταθέσεων, αποσπάσεων και πάσης φύσεως μετατάξεων, εξαιρουμένων των θεμάτων επιλογής Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Τμημάτων.

8. Τις πράξεις αποδοχής παραίτησης και τις διαπιστωτικές πράξεις απόλυσης λόγω 35ετίας και ορίου ηλικίας του τακτικού προσωπικού, καθώς και του επί συμβάσει προσωπικού, λόγω ορίου ηλικίας.

Άρθρο 6

Στον Προϊστάμενο Οικονομικής Διεύθυνσης:

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για την αυξομείωση πιστώσεων από κωδικό αριθμό εξόδου σε κωδικό αριθμό εξόδου του Υπουργείου και την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης.

2. Τις αποφάσεις καθορισμού των, κατ' αποκοπή, χορηγήσεων.

3. Τις αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού του Υπουργείου, καθώς και την αντικατάσταση αυτών, ανεξάρτητα από ποσό.

4. Τις αποφάσεις-εγκρίσεις ανάληψης δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων από 2.942 € και άνω.

5. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών μέχρι του ποσού 58.694,00 Ευρώ.

6. Τις προτάσεις έγκρισης, τοποθέτησης ή άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

7. Την αλληλογραφία με το Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

8. Τις πράξεις μεταβιβάσεως πιστώσεων στις διανομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες του Υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα, ανεξάρτητα από ποσό.

9. Τις χρηματοδοτήσεις που αφορούν την εκτέλεση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

10. Τις Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κατανομή των χρηματοδοτήσεων των πιστώσεων των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσά πάνω από 14.706 €.

11. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών παγίας προκαταβολής του Υπουργείου, που έχει συσταθεί με το π.δ. 287/1981.

12. Τις αποφάσεις κατανομής της πάγιας προκαταβολής σε περισσότερους υπολόγους διαχειριστές και αυξομειώσεως του ύψους της κατανομής της πάγιας προκαταβολής.

13. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου για ποσά άνω του 2.942 €.

14. Τον έλεγχο, την αναγνώριση και θεώρηση, ως προς την νομιμότητα των εξόδων των Υπηρεσιών του Υπουργείου με σκοπό τον προσδιορισμό των δικαιωμάτων των πιστωτών, που προβλέπεται από το ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α΄).

15. Τις προτάσεις - εγκρίσεις αντικαταστάσεως κινητήρων των Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου και των αυτοκινήτων των εποπτευομένων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

16. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας υλικών και εκτέλεσης έργων ή εργασιών, των Επιτροπών παραλαβής αυτών (υλικών-εργασιών) καθώς και των επιτροπών διαχείρισης δαπανών κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.

17. Τις αποφάσεις για την έγκριση της δαπάνης για την εγκατάσταση κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους οργανισμούς.

18. Τις προτάσεις - εγκρίσεις μισθώσεως αυτοκινήτων από το Υπουργείο στους εποπτευόμενους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, για μεταφορές προσώπων και για εκτέλεση υπηρεσίας.

Άρθρο 7

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης

1. Τα έγγραφα σχετικά με τα γενικά θέματα Οργάνωσης, Εκπαίδευσης, Μηχανογράφησης και Σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται υπάλληλοι ανεξάρτητα από βαθμό, πλην των προϊσταμένων Διευθύνσεων, για παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης.

3. Τις εγκυκλίους που αφορούν την απλούστευση των διαδικασιών.

4. Την πρόταση για τροποποίηση του Οργανισμού του Υπουργείου και την κατάρτιση νέου, κατ' εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων.

5. Την πρόταση στον Υπουργό, μετά από εισήγηση των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών του Υπουργείου, για την οργάνωση διϋπηρεσιακών σεμιναρίων.

6. Τη σύνταξη των αποφάσεων εκχώρησης αρμοδιοτήτων.

7. Την πρόταση και σύνταξη των Προεδρικών Διαταγμάτων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων από την Κεντρική στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

8. Τις ενέργειες τις σχετικές με τον χειρισμό κάθε θέματος που ανάγεται στον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο του Υπουργείου σε συνεργασία με το Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού.

9. Τις ενέργειες τις σχετικές με την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

Άρθρο 8

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Δραστηριοτήτων

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με τις απαιτούμενες διαδικασίες των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων, στα πλαίσια της εκάστοτε ανάληψης της προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την Ελλάδα.

2. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, τα οποία αφορούν στην προετοιμασία των Ελληνικών θέσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου επί θεμάτων Κοινοτικού ενδιαφέροντος, διακρατικών σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών.

3. Την παροχή οδηγιών προς τις Διευθύνσεις του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς για την εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνονται στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, ή για θέματα εναρμόνισης με την Κοινοτική Νομοθεσία και εν γένει Διεθνείς Συνθήκες ή για παραβάσεις της Κοινοτικής Νομοθεσίας.

4. Την εισήγηση επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διεθνών Οργανισμών και Διακρατικών Σχέσεων.

5. Τα έγγραφα για τη σύγκληση συσκέψεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Τις προτάσεις των διαφόρων υπηρεσιών προς το Γενικό Γραμματέα Ανάπτυξης για εκπροσώπηση υπαλλήλων του ΥΠΑΝ στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Διεθνείς Οργανισμούς ή για Διακρατικές σχέσεις.

Άρθρο 9

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΠΑΜ-Π.Σ.Ε.Α

1. Τα έγγραφα που αφορούν γενικότερης σημασίας θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)

2. Τις ετήσιες εκθέσεις για την πρόοδο της ΠΑΜ-Π.Σ.Ε.Α.

3. Τα έγγραφα για θέματα που σχετίζονται με τις Επιτροπές που ασχολούνται με την Πολιτική Σχεδίαση, στα πλαίσια του Ν.Α.Τ.Ο.

4. Τα έγγραφα που αναφέρονται στα θέματα αναστολών κατάταξης και άρσης αυτών.

5. Τις προτάσεις στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προώθηση των θεμάτων της ΠΑΜ-Π.Σ.Ε.Α.

6. Την ειδική αλληλογραφία εξουσιοδότησης με το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και την αλληλογραφία με το Γ.Ε.Ε.Θ.Α., τις Δ/νσεις ΠΑΜ-Π.Σ.Ε.Α. των άλλων Υπουργείων και τα Τμήματα ΠΑΜ-Π.Σ.Ε.Α. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 10

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1. Τις πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

2. Τις βεβαιώσεις και πιστοποιητικά υπαλληλικής ιδιότητας και υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου Ανάπτυξης (εν ενεργεία και συνταξιούχων).

3. Τις πράξεις θεώρησης των βιβλιαρίων νοσηλείας και τη σχετική με αυτά αλληλογραφία.

4. Τις ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Τις αναρρωτικές άδειες των υπαλλήλων, ανεξάρτητα από βαθμό και θέση και τις συνδικαλιστικές άδειες.

Άρθρο 11

Προϊστάμενοι Τμημάτων Οικονομικής Διεύθυνσης

Α. Στον Προϊστάμενο Α΄ Τμήματος Προϋπολογισμού

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για τον χαρακτηρισμό των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων, ως δεκτικών έκδοσης επιτροπικών ενταλμάτων και ενταλμάτων πληρωμής.

2. Τις αποφάσεις, εγκρίσεις ανάληψης δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων, μέχρι ποσού 2.935 €.

3. Τις εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση εισιτηρίων με πίστωση, σε εκτέλεση αποφάσεων εγκρίσεων μετακινήσεων για εκτέλεση Υπηρεσίας υπαλλήλων του Υπουργείου.

4. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση συναλλάγματος για την πραγματοποίηση ταξιδίων στο εξωτερικό, υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κατανομή των χρηματοδοτήσεων των πιστώσεων έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για ποσά κάτω των 14.674 €.

6. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου για ποσά κάτω των 2.935 €.

7. Τα έγγραφα προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου όπου διαβιβάζονται δικαιολογητικά δαπανών, με σκοπό την εκκαθάριση και έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων, ως και την απαλλαγή των υπολόγων για δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί και έχουν αναγνωρισθεί από ανώτερα, κατά νόμο, κλιμάκια.

8. Τις προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων που εποπτεύονται από αυτό.

Β. Στον Προϊστάμενο του Γ΄ Τμήματος Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών.

1. Τις εντολές κίνησης και επισκευής Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.

2. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα μίσθωσης Ι.Χ. αυτοκινήτων, τρικύκλων κ.λπ.

Γ. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες.

Για όλα τα θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

Άρθρο 12

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνση Ενέργειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων:

α) Πετρελαϊκής Πολιτικής, β) Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών, γ) Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών, δ) Ενεργειακής Πολιτικής, ε) Ηλεκτροπαραγωγής, στ) Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας.

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας

1. Τα έγγραφα και τις πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του άρθρου 78 παράγραφος 2 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α΄) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και αφορούν:

α) Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σε αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητος των αποτελεσμάτων τους.

β) Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

γ) Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

δ) Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

2. Τα έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής του Διεύθυνσης.

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Υπηρεσιών, σε δεύτερο βαθμό, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής του Διεύθυνσης.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών προσώπων που δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Τα έγγραφα διαβίβασης στη Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων αρμοδιότητας Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας.

6. Τις θεωρήσεις ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Δ/νσεων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας.

7. Την εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα για σύγκλιση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια Υπουργεία

για θέματα ενέργειας αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Β. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Άρθρο 13

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής

1. Τα έγγραφα σχετικά με την υποβολή των προβλεπομένων από την ισχύουσα νομοθεσία στοιχείων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε Ελληνικές και Ξένες εταιρίες επί θεμάτων υδρογονανθράκων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τα έγγραφα προς άλλα Υπουργεία, εποπτευόμενους φορείς και πολίτες ή φορείς με τα οποία εκτίθενται οι ισχύουσες απόψεις του Υπουργείου Ανάπτυξης σε θέματα Πετρελαϊκής Πολιτικής και φυσικού αερίου.

4. Τα έγγραφα προς τις Αναδόχους Εταιρείες έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, επί νομολογιακά λελυμένων θεμάτων των μετ' αυτών συμβάσεων.

Άρθρο 14

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών

1. Τα έγγραφα έγκρισης δανεισμού και αποκατάστασης καυσίμων BUNKERING στην εσωτερική αγορά.

2. Την έγκριση των καταστάσεων δαπανών για την επιδότηση των εταιρειών εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων και υγραερίων που μεταφέρουν καύσιμα στις προβληματικές περιοχές (άρθρο 19 του ν. 3054/2002 ΦΕΚ 230/Α΄/2002).

3. Την σχετική αλληλογραφία με τα Εποπτικά Συμβούλια Ελέγχου Δαπανών και των εσόδων των ΕΛ.ΠΕ. Α.Ε. (πρώην ΔΕΠ Α.Ε. και ΕΛΔΑ Ε.Π.Ε.), σε ότι σχετίζεται αποκλειστικά με την ελεγκτική τους αποστολή (άρθρο 13 του ν. 2289/1995 ΦΕΚ 27/Α΄/1995).

4. Τη διαβίβαση οικονομικών στοιχείων του ειδικού λογαριασμού στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (άρθρο 19 του ν. 3054/2002 ΦΕΚ 230/Α΄/2002).

Άρθρο 15

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών

1. Τις αξιολογήσεις για τις μελέτες ασφαλείας των εγκαταστάσεων διύλισης, αποθήκευσης και διακίνησης πετρελαιοειδών.

2. Τις προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ιδιωτικών εκτάσεων υπέρ της ΔΕΠΑ για τις ανάγκες κατασκευής του έργου του φυσικού αερίου (ν.δ. 797/1971 ΦΕΚ 1/Α΄).

3. Τις προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών και τα συναρμόδια Υπουργεία για κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, ιδιωτικών εκτάσεων ή παραχωρήσεων δημοσίων εκτάσεων υπέρ βιομηχανιών και βιοτεχνιών παραγωγής πετρελαιοειδών, εφόσον υπάρχει προηγούμενη έγκριση του Υπουργού (ν.δ. 797/1971 ΦΕΚ 1/Α΄).

4. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται διευκρινίσεις επί θεμάτων που αφορούν τους κανονισμούς ασφαλείας των εγκαταστάσεων αρμοδιότητος της Δ/νσης.

Άρθρο 16

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης από φορείς (Δημοσίους ή Ιδιωτικούς) του εσωτερικού ή εξωτερικού, εφόσον τα έγγραφα απευθύνονται προς πρόσωπα αντίστοιχου βαθμού ή προς οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

2. Τις περιοδικές εκθέσεις για την εξέλιξη του προγράμματος Ενεργειακής Πολιτικής και τη σχετική αλληλογραφία.

3. Την εισήγηση προγραμμάτων ενεργειακής ανάπτυξης και την προσαρμογή τους στις εκάστοτε συνθήκες.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ανάθεση και εκπόνηση μελετών σε θέματα ενέργειας.

5. Την εισήγηση επί μελετών σε ενεργειακά θέματα.

6. Την κατάρτιση του ενεργειακού ισοζυγίου της χώρας και τη συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία ενεργειακών στοιχείων.

Άρθρο 17

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής:

1. Την συναίνεση για την κατασκευή Βιομηχανικών κτιρίων κατά το άρθρο 4 του από 24.5.1985 π.δ. (ΦΕΚ 270/Α΄) και την κατασκευή βοηθητικών και διαφόρων άλλων αποθηκών και γραφείων σε χώρους εγκαταστάσεων της ΔΕΗ (παρ. 3 του άρθρ.1 του από 31.3.1987 π.δ. ΦΕΚ 303/Α΄) καθώς και εκείνων που βρίσκονται σε χώρους των σταθμών ηλεκτροπαραγωγής της ΔΕΗ και των αυτοπαραγωγών και ανεξάρτητων παραγωγών, εκτός των αναγειρομένων κατά παρέκκλιση των πολεοδομικών διατάξεων.

2. Τις ανακοινώσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων αγροτικών και αστικών ακινήτων, ή για παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Έγγραφα για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις παραδόσεις λιγνίτη στη ΔΕΗ από ιδιωτικά λιγνιτωρυχεία, εξαιρουμένου του καθορισμού των τιμών αυτού.

Άρθρο 18

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας:

1. Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας (άρθρα 1 - 3 του ν. 40/1975 ΦΕΚ 90/Α΄/1975).

2. Τις γνωμοδοτήσεις προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για επενδύσεις αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών και εξοικονόμησης ενέργειας (ειδικές επενδύσεις άρθρου 3 παρ. 1 του ν. 2601/1998, ΦΕΚ Α΄ 81, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3219/2004, ΦΕΚ Α΄ 13).

3. Την έγκριση ενεργειακών μελετών για νεοϊδρυόμενες και επεκτεινόμενες βιομηχανικές μονάδες (παρ. 3 της Π.Υ.Σ. 237/1980 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της υπ' αριθμ. 96/6.7.1979 Πράξεως του Υπουργικού Συμβουλίου «Περί λήψης διαφόρων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας», ΦΕΚ Α΄ 309).

4. Τις αποφάσεις επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας για την ενεργειακή απόδοση των λεβήτων (π.δ. 335/1993, ΦΕΚ Α΄ 143, όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 59/1995, ΦΕΚ ΄Α 46), ψυγείων, καταψυκτών και συνδυασμών τους (π.δ. 178/1998, ΦΕΚ Α΄ 131 και διορθωτικό Α΄ 199) και στραγγαλιστικών πηνίων λαμπτήρων φθορισμού (υπ' αριθμ. Δ6/Β΄/17682/16.10.2001 υπουργική απόφαση, ΦΕΚ Β΄ 1407), καθώς και των σχετικών κανονιστικών πράξεων.

5. Τις αποφάσεις επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας για την ενεργειακή σήμανση των οικιακών συσκευών (π.δ. 180/1994, ΦΕΚ Α΄ 114) και σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις.

6. Τα έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης από δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς του

εσωτερικού ή εξωτερικού, εφόσον αυτά απευθύνονται προς πρόσωπα αντιστοίχου βαθμού, καθώς και προς οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

7. Τις εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής νομοθεσίας αρμοδιότητας της Διεύθυνσης ή προγραμμάτων ανανεώσιμων πηγών και εξοικονόμησης ενέργειας, καθώς και τη σχετική αλληλογραφία.

Γ. Προϊστάμενοι Τμημάτων

Άρθρο 19

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής

α. Προϊστάμενος του Α΄ Τμήματος Προγραμματισμού

Τα έγγραφα με τα οποία καθορίζεται ο αριθμός των βυτιοφόρων Ι.Χ. φορτηγών αυτοκινήτων βάσει των υπαρχόντων στοιχείων Πετρελαιοειδών.

β. Προϊστάμενος του Β΄ Τμήματος Μελετών

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε τακτά χρονικά διαστήματα σε Διεθνείς Οργανισμούς.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την κατάρτιση των ισοζυγίων προσφοράς - ζήτησης των πετρελαιοειδών.

γ. Προϊστάμενος του Γ΄ Τμήματος Εποπτείας Φορέων

Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία για τεχνικά, διοικητικά και οικονομικά θέματα ΕΛ.ΠΕ. Α.Ε. και των θυγατρικών της καθώς και λοιπών φορέων και επιχειρήσεων αναζήτησης, έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων και φυσικών αερίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 20

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Εποπτείας Πετρελαιοειδών

α. Προϊστάμενος του Α΄ Τμήματος Προγραμμάτων

Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία.

β. Προϊστάμενος του Γ΄ Τμήματος Οικονομικών Θεμάτων.

Τα διαβιβαστικά έγγραφα σχετικά με την επιδότηση των Εταιρειών Εμπορίας Πετρελαιοειδών προϊόντων και υγραερίων που μεταφέρουν καύσιμα στις προβληματικές περιοχές της χώρας.

Άρθρο 21

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής και ειδικότερα:

α. Στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος Τεχνικής Εποπτείας ΔΕΗ:

1. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την κατάρτιση του ισοζυγίου ηλεκτρικής ενέργειας της χώρας.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται από την ΔΕΗ στοιχεία σχετικά με τον εξηλεκτρισμό υπαίθρου και τον εξηλεκτρισμό αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία για την χορήγηση αδειών παραγωγής, εγκατάστασης και λειτουργίας εργοστασίων της ΔΕΗ και τα σχετικά με τη συναίνεση κατασκευής κτιρίων της ΔΕΗ.

β. Στον Προϊστάμενο του Β΄ Τμήματος Διοικητικής Εποπτείας ΔΕΗ:

1. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με την κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης εκτάσεων αγροτικών και αστικών ή για παραχώρηση Δημοσίων εκτάσεων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία από την ΔΕΗ σχετικά με την τιμολόγηση της Ηλεκτρικής Ενέργειας, κατά κατηγορία καταναλωτών.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων για την προώθηση νομοθετικών ή άλλων ρυθμίσεων, σχετικών με τη δραστηριότητα της ΔΕΗ και άλλων φορέων της Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με τη χορήγηση αδειών προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας.

γ. Στον Προϊστάμενο του Γ΄ Τμήματος Αυτοπαραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας.

1. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και Τεχνικά στοιχεία σχετικά με την αυτοπαραγωγή και συμπαραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την εφαρμογή των Κανονισμών Ασφαλείας των γραμμών μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας και των εγκαταστάσεων λειτουργίας των σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

Άρθρο 22

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων (ΔΕΔΑΚ) και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

1. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης κατ΄ εφαρμογή του άρθρου 16 του ν. 1599/1986.

2. Αποφάσεις συγκρότησης Κλιμακίων ΚΕΔΑΚ, σε περίπτωση που ο έλεγχος επιβάλλεται από έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη.

3. Τα έγγραφα προς τους διοικουμένους περί ανακοίνωσης αποτελεσμάτων ελέγχου.

4. Τα έγγραφα προς τους διοικουμένους για κλήση σε ακρόαση σύμφωνα με το ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α΄).

5. Πράξεις θέσης εγγράφων, στο αρχείο.

6. Αποδεικτικά ακρόασης διοικουμένου.

7. Παραστατικά προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με επιβολή προστίμων, όπως βεβαιωτικές καταστάσεις, Τ.Α.Φ.Ε., καταλόγους οφειλετών.

8. Τα ακριβή αποσπάσματα των αποφάσεων συγκρότησης Κλιμακίων

9. Τα ακριβή αποσπάσματα του «Μητρώου Ελεγκτών», του «Ημερολογίου Ελέγχων» και του «Βιβλίου Κυρώσεων».

10. Τις βεβαιωτικές καταστάσεις διενεργηθέντων ελέγχων, για την αποζημίωση των μελών Κλιμακίων καθώς και κάθε άλλης βεβαίωσης που απαιτείται προκειμένου να καταβληθούν, σύμφωνα με το νόμο, οι συναφείς με το αντικείμενο της Διεύθυνσης πάσης φύσεως αμοιβές και τα επιδόματα των υπαλλήλων.

11. Τα έγγραφα προς όλες τις δημόσιες αρχές με τα οποία ζητείται η υποστήριξή τους για την πραγματοποίηση ελέγχων των ΚΕΔΑΚ.

12. Τη χορήγηση αντιγράφων από τα στοιχεία των τηρουμένων στην υπηρεσία φακέλων.

Β. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων

ΓΕΝΙΚΑ

1. Τα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν τη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

2. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

4. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

ΕΙΔΙΚΑ

α) Στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος Προγραμματισμού και Διαχείρισης Ελέγχων:

1. Τη χορήγηση αντιγράφων από το «Μητρώο Ελεγκτών»

2. Την αλληλογραφία με τους Φορείς και τις Αρχές για θέματα σχετικά με την οργάνωση, συντονισμό και προγραμματισμό των ελέγχων.

3. Τα έγγραφα προς τα μέλη του «Μητρώου Ελεγκτών» σχετικά με θέματα που τα αφορούν.

β) Στον Προϊστάμενο του Β΄ Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης, Ηλεκτρονικών Συστημάτων και Τεκμηρίωσης:

1. Τα έγγραφα προώθησης των δειγμάτων ελέγχου στο Γ.Χ,Κ.

2. Την αλληλογραφία με τους αρμόδιους Φορείς και Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διαδικασία και τα συστήματα ελέγχου στον τομέα της ηλεκτρονικής.

3. Τη χορήγηση αντιγράφων από το «Ημερολόγιο Ελέγχων»

γ) Στον Προϊστάμενο του Γ΄ Τμήματος Νομικής Υποστήριξης:

1. Τη χορήγηση αντιγράφων από το «Βιβλίο Κυρώσεων».

2. Τα έγγραφα προς τους αρμοδίους Φορείς και Αρχές με τα οποία διαβιβάζονται στοιχεία του ελέγχου για ενημέρωση αυτών και εξέταση ανάγκης επιβολής κυρώσεων.

3. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες ΔΟΥ σχετικά με βεβαίωση και είσπραξη προστίμων.

δ) Στον Προϊστάμενο του Δ΄ Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Ελέγχου:

1. Τα δελτία κίνησης των οχημάτων ελέγχου των ΚΕΔΑΚ.

2. Τα υπομνηστικά έγγραφα προς την Οικονομική Διεύθυνση του Υπουργείου Ανάπτυξης σχετικά με τον έλεγχο των οχημάτων για συντήρηση, ασφάλιση και τροφοδοσία αυτών.

Άρθρο 23
Γενικές Διατάξεις

Α. ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Οι αποφάσεις και τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» κατά τα ανωτέρω, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και προκειμένου περί αποφάσεων να αναφέρεται στο προοίμιο η παρούσα απόφαση. Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ακυρωθούν με νεότερο έγγραφο υπερκειμένου οργάνου, εφόσον δεν είναι στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής.

2. Πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με αυτήν την εξουσιοδότηση, τα οποία κρίνονται και έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη γενικότερη δραστηριότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, θα πρέπει να κοινοποιούνται και στο πολιτικό γραφείο του Υπουργού.

Β. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ

1. Κάθε ανώτερο όργανο μπορεί να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερό του όργανο.

2. Όταν, λόγω του περιεχομένου του εγγράφου, το όργανο στο οποίο μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», κρίνει ότι είναι απαραίτητη η έκδοση αυτού με την υπογραφή ανωτέρου οργάνου, το σχετικό έγγραφο θα υπογράφεται από το ανώτερο όργανο κατά την κρίση του.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, τα έγγραφα υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής καταργούνται οι προηγούμενες όμοιες που ρυθμίζουν θέματα της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ

Αριθμ. 14515 (3)

Μεταφορά κενών οργανικών θέσεων ΕΤΕΠ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις των αρθρ. 13, 20 και 21 του ν. 1268/1982.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 125/1988 (ΦΕΚ 59/28.3.1988/τ.Α΄).

4. Τις διατάξεις των άρθρ.13 και 14 παρ. 5α του ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/14.3.2000/τ.Α΄).

5. Το υπ’ αριθμ. Φ.131.1/21111/Β2/17.8.2007 έγγραφο του ΥΠΕΠΘ «Κατανομή πενήντα (50) θέσεων μελών ΕΤΕΠ και πενήντα (50) θέσεων μελών ΕΕΔΙΠ στα Πανεπιστήμια».

6. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ’ αριθμ. 186/11.9.2007 συνεδρίασή του για την κατανομή των τριών (3) θέσεων μελών ΕΤΕΠ.

7. Την απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών του Ανθρώπου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ’ αριθμ. 7/10.10.2007 συνεδρίασή της, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά μιας (1) κενής οργανικής θέσεως Ε.Τ.Ε.Π. από το ΑΕΙ στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Βόλος, 22 Νοεμβρίου 2007

Ο Πρύτανης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΜΠΑΓΙΑΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ’ αριθμ. ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.15/18/17543 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2251/τ.Β΄/23.11.2007, στη σελίδα 31000, στην τέταρτη παράγραφο από το τέλος του εντύπου γίνεται η εξής διόρθωση:

Παραλείπεται η φράση: «ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ».

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΛΙΝΑ ΜΑΓΝΗΣΑΛΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr